

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                          |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Silvia Esmeralda Gallardo Caballeros | CUI:                 | 1995-95232-0101          |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-2085-2023                 | Acuerdo Ministerial: | 730-2023                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | TÉCNICOS                             | Nit del Contratista: | 14169479                 |
| Número de Factura:                                | 3639167328                           | Serie:               | 8EA6439F                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7,225.81                          | Período del Informe: | 04/07/2023 al 31/07/2023 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 23,225.81                         | Plazo del Contrato:  | 04/07/2023 al 30/09/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA       |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los vitrales de la Basílica de Santo Domingo.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros en los vitrales intervenidos en la Basílica de Santo Domingo.
- c) Apoyé al personal contratado en el Taller de Vitrales.
- d) Apoyé en la creación de los manuales para la restauración, montaje y desmontaje, de los vitrales de la Basílica de Santo Domingo.
- e) Apoyé en restauración de bienes culturales en diferentes espacios como museos, recintos patrimoniales y centros culturales.
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Silvia Esmeralda Gallardo Caballeros

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcdo. Daniel Noé Orozco González

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)